



# COMMUNIQUER AVEC LES MÉDIAS

Connaître le fonctionnement des journalistes et définir une stratégie de relations presse.

## FORMATIONS COURTES

### INITIATION

BEST-OF

DIST.

Ref. : 3300019

Durée :  
3 jours - 21 heures

Tarif :  
Salarié - Entreprise : 2245 € HT

Repas inclus

Code Dokelio : 031855

La formation Communiquer avec les médias est essentielle lorsqu'on veut construire une relation saine avec les journalistes. Comprendre leurs méthodes, leurs rythmes, leurs enjeux, est crucial. Avec cette formation on touche à la fois au média training et à la formation en relations presse. Devenir le porte-parole d'une entreprise auprès des médias, c'est jouer un rôle clé dans la diffusion de l'information. Il s'agit de donner aux journalistes, aux médias, les bons éléments, au bon moment, pour leur permettre de faire la promotion indirecte d'une marque, d'un événement ou de lancer un nouveau produit. Et cela nécessite un sens du relationnel, un excellent rédactionnel, de la régularité et une vision fine de l'actualité. Cette formation vise donc précisément à vous aider à optimiser vos relations presse, à comprendre comment faire passer un message tout en donnant de la matière aux journalistes. Communiquer avec les médias, cela s'apprend et surtout cet apprentissage se fait tout au long de la carrière pour rester en prise avec les enjeux actuels.

## LIEUX ET DATES DÉTAILLÉS

Lyon

07 au 09 déc. 2026

- 07/12/2026 09:00 --> 09/12/2026 17:30 à Lyon
  - 07/12/2026 09:00 --> 07/12/2026 17:30
  - 08/12/2026 09:00 --> 08/12/2026 17:30
  - 09/12/2026 09:00 --> 09/12/2026 17:30

## OBJECTIFS

Adapter ses relations presse aux spécificités des médias : presse écrite, radio, télévision, internet.

Définir sa stratégie de relation presse.

Choisir des outils de relations presse adaptés.

## EVALUATION

Les compétences visées par cette formation font l'objet d'une évaluation.

## POUR QUI ?

Responsables et chargés de communication, attachés de presse et chargés de relations presse. Toute personne travaillant dans un service de presse ou de communication ou désirant comprendre le fonctionnement des médias.

## PRÉREQUIS

Travailler dans la communication ou les relations presse.

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

## COMPÉTENCES ACQUISES



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : serviceclient@cfpj.com  
Siret 449 557 339 000 32

## PROGRAMME

Pendant  
Communiquer avec les médias

### Connaître l'univers des médias et leurs spécificités : Presse écrite, Radio, TV et Internet

- Les sources d'information.
- La presse en ligne.
- Comprendre la presse écrite : situation de la presse, tirage, l'édition print et web : les spécificités.
- Identifier les spécificités de l'audiovisuel.
- Les différentes radios et leur fonctionnement : audiences et heures d'écoute.
- Les différentes télévisions et leur fonctionnement : audiences et heures d'écoute.

### Identifier les attentes et les méthodes de travail des journalistes

- Distinguer les "différents" journalistes.
- Comprendre ce que recherchent les journalistes pour mieux l'intégrer.
- Mesurer l'importance des lois de proximité et de la ligne éditoriale.
- Le travail du journaliste : investiguer, choisir les sources, respecter la déontologie, se positionner dans une rédaction.
- Développer des relations avec les Médias.
- Comprendre et maîtriser la relation avec les journalistes pour préparer une interview et coacher son porte-parole.

### Définir sa stratégie de relations presse

- Mesurer l'importance de la stratégie de communication presse : pourquoi, quand, comment et sur quoi communiquer ?
- Construire une posture de communication.
- Choisir les bons outils : fichier presse, outils digitaux...
- Gérer efficacement la diffusion de ses informations.

### Mettre en œuvre des outils de relations presse adaptés

- Rédiger un communiqué de presse.
- Organiser une conférence de presse et prendre la parole.
- Choisir sa rencontre avec les journalistes : voyage de presse, petit déjeuner...
- Animer un espace presse en ligne.
- Rédiger un dossier de presse et le transmettre.
- Analyser ses retombées dans la presse : outils de mesure, KPI's, coût, efficacité.

### Analyser les raisons qui font "déraper" son acte de communication

- Réagir face à une information tronquée ou dénaturée.
- Gérer des incidents avec la presse et exercice du droit de réponse.
- Être sollicité par un journaliste sur un "incident" que l'on ignore : comment faire face et réagir ?
- Les fondamentaux de la communication de crise.

### Préparer et conduire l'interview de son porte-parole

- Préparer une interview : le choix du message.
- Savoir qualifier la demande du journaliste.
- Gérer l'interview de A à Z.
- Comprendre le "Off The Record".



## INTERVENANTS

Christelle LARCHE  
LARCHE CHRISTELLE

Audrey PLAT

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Équipe pédagogique :

Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :

Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.

Pour les sessions en distanciel, notre Direction Innovation a modélisé une **matrice pédagogique** adaptée pour permettre **un apprentissage et un ancrage mémoriel optimisés**. Cette matrice prévoit une alternance de **temps de connexion en groupe** et de **séquences de déconnexion** pour des travaux de mise en pratique individuels.

Ressources pédagogiques :

Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est téléchargeable sur [votre espace apprenant](#).

Retrouvez également des ressources complémentaires ainsi que les quiz amont/aval sur notre [plateforme](#) dédiée.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap



Organisme qualifié  
par l'ISQ-OPQF



Membre de la Fédération  
Les Acteurs de la Compétence

CFPJ SAS - 18-24 rue Tiphaine - 75015 PARIS  
Tél. : +33 (0)1 42 21 02 02 - e-mail : [serviceclient@cfpj.com](mailto:serviceclient@cfpj.com)  
Siret 449 557 339 000 32